

2013

SCPJ WEB – SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSO JURÍCO

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESPIRITO SANTO
NÚCLEO DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA.

Manual do Usuário
Versão 2.0





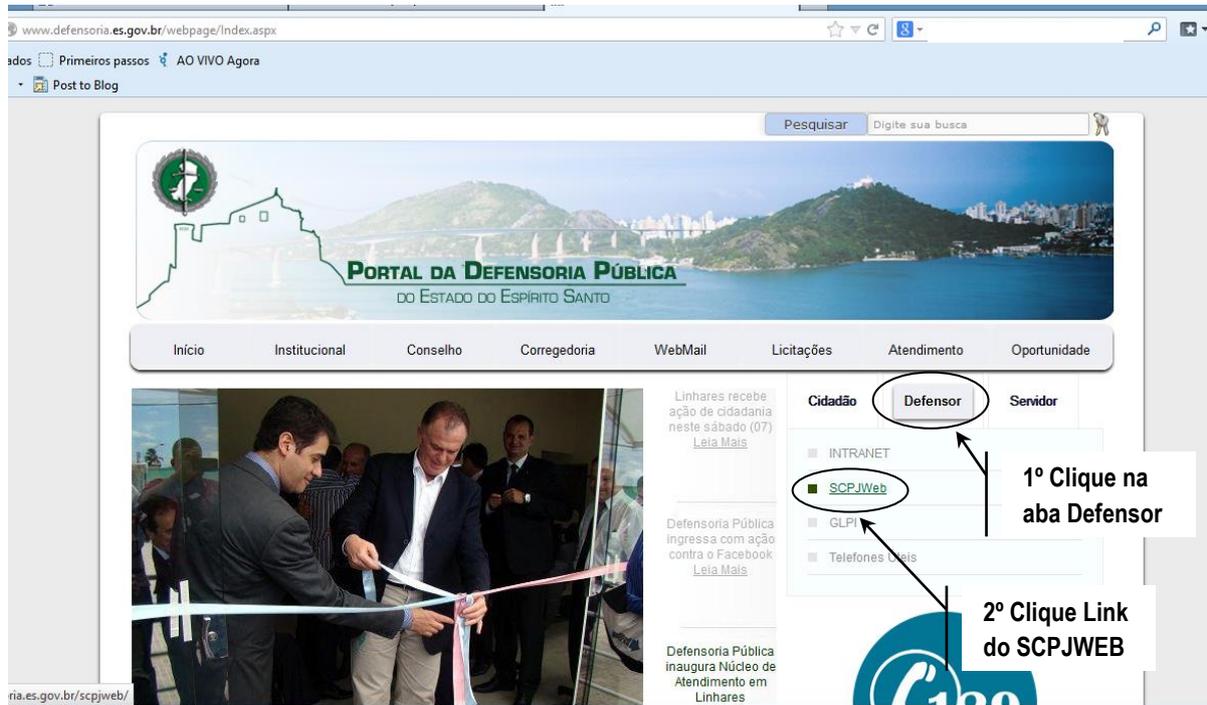
Índice

1– Acesso ao Sistema	4
2– Login no Sistema	5
3 –Alteração de Senha	6
4 – Triagem	6
5 – Atendimento	7
6 – Retorno	10
7 – Agendamento	11
8 – Consulta Assistido	12
9 – Consulta Atendimento	13
10 – Atendimento Defensor	13
11 – Consulta Processo	16
12 – Novo Processo	17
13 – Petições	18
14 – Tramitação de Processo	20
15 – Receber Tramitação	21
16 – Informações do Tribunal de Justiça	23
17 – Suporte Técnico	26



1 – Acesso ao Sistema

É realizado através do Portal da Defensoria Pública – www.defensoria.es.gov.br



Obs.: após acessar o Portal da Defensoria Pública do Espírito Santo, siga os passos abaixo:

- 1) Clique na aba Defensor;**
- 2) Clique no link SCPJWEB**

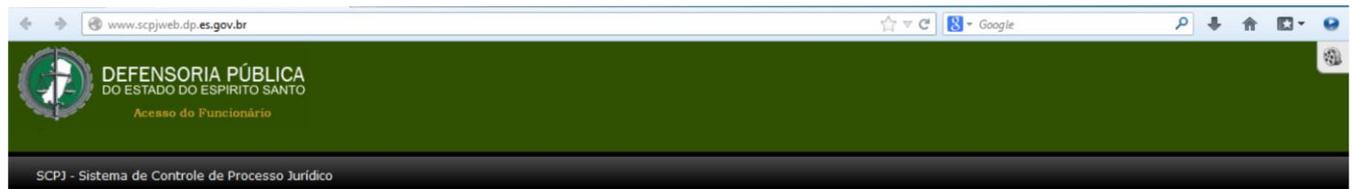


2 – Login no Sistema

Entrar com login e senha cadastrados. O login será, por padrão, o primeiro e o último nome separados por um “ponto”. Exemplo: Se o nome do usuário for Maria Silva dos Santos, o seu login será “MARIA.SANTOS”.

A senha para o primeiro acesso é 1234.

(obs.: no primeiro acesso o usuário deverá, obrigatoriamente, alterar sua senha como mostrado mais à frente)



Login do Sistema



Login:

Senha:

OK



3 – Alteração de Senha

Por questão de segurança, a senha padrão deverá ser alterada pelo usuário no seu primeiro acesso.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ
Seu acesso à justiça começa aqui

Sistema de Controle de Processo Jurídico SCPJ

Usuário: ADMIN.WEB Atuação: BELÉM Conexão: OnLine IP: 127.0.0.1

Resumo do Usuário

Bem-Vindo(a) ADMIN.WEB - 05/10/2009, segunda-feira

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

4 – Triagem

Esta tela é utilizada pelo atendente para triagem do assistido. Nela será registrado o nome e nome da mãe do assistido, o assunto referente ao seu atendimento pela secretaria (consulta, atendimento, outros, etc.) e a área que será atendido na defensoria.

Cadastro de Triagem

Nome:

Mãe:

Assunto: DEFENSORIA/ATENDIMENTO

Área: CÍVEL-FAMÍLIA

Prioridade: Sim Não

Pesquisar Salvar

Senha	Nome	Mãe	Área	Prioridade	Status	Atendimento Defensor	Excluir
1	JOÃO BOSCO DA SILVA SOUSA	MARIA DE LOUDES DA SILVA SILVA	CÍVEL-RESIDUAL	SIM	Atendimento Secretaria		✗
2	MARIA DE NAZARÉ SOARES DOS SANTOS	MARIA FLORINDA DOS SANTOS	CÍVEL-RESIDUAL	SIM	Atendimento Secretaria		✗
3	ANA LUCIA SANTOS DA SILVA	MARIA DE JESUS FERNANDES SANTOS	CÍVEL-RESIDUAL	SIM	Atendimento Secretaria		✗
4	ANA FRANCISCA INEZ DA SILVA	IDALINA PEDREIRA INEZ	CÍVEL-FAMÍLIA	SIM	Atendimento Secretaria		✗

5 – Atendimento

O primeiro passo do cadastro de atendimento é realizar o cadastro do assistido (1º atendimento). O usuário deve pesquisar o nome para ter certeza de que ele ainda não está cadastrado (pesquisa do assistido) e depois cadastrá-lo (inserir dados pessoais).

Copyright © 2008 Defensoria Pública do Espírito Santo

O segundo passo é adicionar o registro do assistido pelo botão “adicionar” caso ainda tenha vaga no dia para atendimento ou “extra-pauta” caso não tenha mais vaga no dia, porém o defensor tenha autorizado o atendimento.

Nome	Nome Mãe	Data de Nascimento	Adicionar	Extra-Pauta
MARIA TESTE	ANA MARIA TESTE			

Neste momento o sistema irá para a última tela de cadastro de atendimento.



O terceiro e último passo é completar o cadastro de atendimento com a adição da área, assunto, relato e cadastro dos demais interessados no processo (se houver). O cadastro dos interessados é feito da mesma forma que o cadastro do assistido, sendo que a pesquisa do nome é feita através do botão  e o novo cadastro através do botão . Para que o interessado seja incluído é necessário escolher o seu “tipo” e clicar o botão “adicionar”. Após preenchimento de todos os dados, clique no botão “Salvar” para finalizar.

Atendimento

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Atendimento

- Triagem
- Atendimento
- Retorno
- Agendamento
- Atendimento Criminal
- Consulta Assistido
- Consulta Atendimento
- Diligências

Cadastro de Atendimento

[Novo Atendimento](#)

Marcar Atendimento? Sim Não

Prioridade: Sim Não

Nome:

Documento(s):

Endereço:

Bairro:

Núcleo:

Área:

Assunto:

Documentos Necessários:

Documentos Apresentados:

Observação: Caracteres restantes: 1000

Relato: Caracteres restantes: 4000

Não é usado para Agendamentos

Conciliação:

[Interessados no Processo](#)

Nome:

Tipo:



Pronto! O Atendimento foi salvo com sucesso. Clique sobre o link 'Preparar para Impressão' para abrir o comprovante do atendimento.

Cadastro de Atendimento

Atendimento registrado com sucesso!

[Preparar para Impressão](#)

[Voltar](#) [Ir para Triagem](#)

O sistema exibirá o comprovante para impressão.



1º Atendimento

Assistido:	ANA LUCIA SANTOS DA SILVA	Defensor(a):	JOÃO PERES DE ANDRADE FILHO
Número do Atendimento:	A0104926/2009	Área:	CÍVEL-RESIDUAL
Data Atendimento:	5/10/2009 09:19:26	Prioridade:	SIM
Atendimento Defensor:	5/10/2009	Senha:	
Núcleo:	BELEM		
Assunto:	DIREITO CIVIL >> Sucessões >> Inventário e Partilha		
Relato:	A CLIENTE POSSUI UM PROCESSO DE INVENTÁRIO POR ESTA DEFENSORIA DE SEDE 09121333 E Nº. 2009.1.073.260-8, SENDO QUE A MESMA DESEJA REALIZAR UMA CONSULTA COM O DR. RODRIGO, PELO QUE FORA VERIFICADO NO SITE DO TJE, A CLIENTE POSSUI PROVIDÊNCIAS PARA SEREM TOMADAS E, SENDO ASSIM, ELA PRETENDE QUE SEJA ENCAMINHADA AO DR. RODRIGO PARA ELE LHE DAR MELHORES ESCLARECIMENTOS SOBRE TAIS PROVIDÊNCIAS.		

Declaração de Necessidade

Eu ANA LUCIA SANTOS DA SILVA, DECLARO perante a DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, sob as penas da lei, que:

I - as declarações e informações prestadas no presente documento são verdadeiras;

II - não disponho de recursos suficientes que me permitam pagar as custas judiciais e os honorários advocatícios sem prejuízo de meu sustento próprio e de minha família, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, incorreréi nas penas da lei, inclusive com o pagamento de até 10 (dez) vezes os valores das custas judiciais sonegadas (Lei nº 1060/50, art. 4º §1º);

III - desejo ser assistido pela Defensoria Pública do Estado do Pará para representar meus interesses judicial e extrajudicialmente, em todos os graus e instâncias, na forma do artigo 5º, inciso LXXIV da Constituição Federal e nos termos do artigo 2º, caput e §§1º e 2º da Lei Complementar Estadual n. 054/2006;

IV - estou ciente de que minha mudança de endereço e telefone sem comunicação à Defensoria Pública do Estado do Pará pode causar prejuízos a defesa de meus interesses, em juízo e fora dele, em especial a extinção sem resolução de mérito dos processos que sou parte e deixar de promover os atos e diligências que me competir;

V - devo guardar em meu poder os originais dos documentos cujas cópias eu entreguei à Defensoria Pública do Estado do Pará e que foram por ela utilizados, pelo prazo de 2 (dois) anos após o encerramento das medidas judiciais decorrentes das presentes diligências;

Pr. ser expressão da verdade, assino a presente DFCI ARACÃO na

Obs.: O sistema gera um comprovante de 1º atendimento onde consta o termo de hipossuficiência.

6 – Retorno

O cadastro de Retorno é utilizado para o atendimento do assistido que já possui processo gerado no sistema. A pesquisa do processo interno pode ser realizada pelo nome da pessoa, ou nº do atendimento/processo, ou nº do processo externo. Em seguida, clica-se no link 'Adicionar'.

Cadastro de Retorno

Consultar Cidadão

Nome Completo:

Nome da Mãe:

Atendimento / Processo:

Processo Externo:

Processo Externo Libra:

Nº Processo	Nome	Assunto	Situação	Localização	Adicionar	Extra-Pauta
P0203897/2009	MARIA BENEDITA MARTINS	DIREITO CIVIL	ATENDIMENTO DEFENSOR	ICOARACI		

Retorno

Prioridade

Comum

Senha	Nome	Mãe	Área	Status	Ausente
1	ELIANA PANTOJA TEIXEIRA	WALTRUDE PANTOJA TEIXEIRA	CIVEL-RESIDUAL	Triagem	
2	MARIA MARLENE MORAES DA SILVA	CARMITA MORAES DA SILVA	CIVEL-RESIDUAL	Triagem	

Em seguida, tal como no primeiro atendimento, o usuário completa as informações do Atendimento de Retorno com o relato, a observação e data do atendimento. O sistema permite também agendar o retorno para uma data futura. Após salvar deverá ser impresso o comprovante.

Cadastro de Retorno

Retorno

Processo: P0203897/2009

Marcar Atendimento? Sim Não

Prioridade: Sim Não

Nome:

Documento(s): CPF RG

Endereço: Bairro:

Assunto:

Núcleo:

Área:

Relato:

Observação:

Data do Agendamento:

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

7 – Agendamento

O atendente poderá realizar o agendamento do atendimento para uma data futura. Para isso, deve escolher a opção agendamento.

Atendimento

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Atendimento

- Triagem
- Atendimento
- Retorno
- Agendamento**
- Atendimento Criminal
- Consulta Assistido
- Consulta Atendimento
- Diligências

Agendar Atendimento

Nome:

Mãe:

Prioridade: Sim Não

Núcleo:

Área:

Assunto:

Documentos Necessários:

Observação:

Data do Agendamento:

junho de 2010						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Após salvar o agendamento, deverá imprimir o comprovante do agendamento para entregá-lo ao assistido.



Assistido:

Data Agendamento: 10/06/2013 A partir das: 08:00

Núcleo: CARIACICA (NUCLEO)

Área: CÍVEL

Assunto: DIREITO CIVIL >> Família >> ALIMENTOS >> Revisão

Pasta Interna:

Observação:



8 – Consulta Assistido

O atendente poderá consultar os dados cadastrais do assistido para realizar alguma alteração. Para isso é necessário informar o nome do assistido, ou outro dado para realizar a consulta.

Consulta Assistido

Consulta

Nome:

Nome da Mãe:

Nascimento:

Email:

Pseudônimo:

Estado Civil:

Faixa Salarial:

Profissão:

Nacionalidade:

Consultar Novo

Após clicar em “Alterar”, os dados serão liberados para edição. Terminada as alterações necessárias, o usuário deverá “Salvar” para gravar as alterações.

Estado Civil:

Faixa Salarial:

Profissão:

Nacionalidade:

Documentos

Nenhum registro encontrado

Documento:

Número:

Endereço

Nenhum registro encontrado

Tipo Endereço:

Estado:

Cidade:

CEP:

Número:

Telefone:

Celular:

Bairro:

Endereço:

Complemento:

Cancelar **Alterar**

9 – Consulta Atendimento

Nesta tela é permitido consultar um atendimento que já tenha sido realizado. O usuário terá a opção de reimprimir um comprovante de atendimento ou ainda excluir um atendimento.

Consulta de atendimentos Cadastrados

Defensor: [Triagem](#)

Tramitação: [Atendimento](#)

Segurança: [Retorno](#)

Relatórios: [Agendamento](#)

Cadastro: [Atendimento Criminal](#)

Página Inicial: [Consulta Assistido](#)

Sair: [Consulta Atendimento](#) [Diligências](#)

Data Atendimento:

Núcleo/Atuação:

Área:

Nº Atendimento:

Nome Assistido:

Nº Atendimento	Assunto	Assistido	Categoria	Imprimir Comprovante	Excluir
A0121415/2010	DIREITO CIVIL >> Família >> Tutela e Curatela	MANOEL FERREIRA DIAS	RETORNO		
A0121409/2010	DIREITO CIVIL	EDINON MARTINS CORREA	RETORNO		
A0121454/2010	DIREITO CIVIL >> Família	MANOEL FERREIRA DIAS	PRIMEIRO ATENDIMENTO		
A0121419/2010	DIREITO CIVIL >> Coisas >> Uso	CARLOS ALBERTO DE SOUZA	RETORNO		
A0121460/2010	DIREITO CIVIL >> Família	GEUCIANNE PANTOJA PALHETA	PRIMEIRO ATENDIMENTO		
A0121422/2010	DIREITO CIVIL	MARIA JOSE ALVES	RETORNO		
A0121485/2010	DIREITO CIVIL	GECIAS MARTINS DA SILVA	PRIMEIRO ATENDIMENTO		
A0121439/2010	DIREITO CIVIL >> Família >> Tutela e Curatela	MARIA ALVES DOS SANTOS	PRIMEIRO ATENDIMENTO		
A0121457/2010	DIREITO CIVIL	BENEDITA DA SILVA BENICIO	RETORNO		
A0121431/2010	DIREITO CIVIL	DORALICE REIS FERREIRA DA SILVA	RETORNO		

1 2 3 4 5 6

10 – Atendimento Defensor

Esta é a Tela exibida para o Defensor sempre que o mesmo acessa o sistema. Nela são mostrados todos os atendimentos pendentes do Dia. Para realizar o atendimento o Defensor clica no link 'Atender'.

Consulta de atendimentos do Dia

Defensor: [Consulta Atendimento](#)

Tramitação: [Consulta Processo](#)

Segurança: [Novo Processo](#)

Relatórios: [Atendimento Extra Pauta](#)

Cadastro: [Atendimento Extra Pauta](#)

Página Inicial: [Atendimento Extra Pauta](#)

Sair: [Atendimento Extra Pauta](#)

Data Atendimento:

Núcleo/Atuação:

Área:

Prioridade	Nº Atendimento	Assunto	Assistido	Categoria	Processo	Defensor	Visualizar	Atender
NÃO	A0104931/2009	DIREITO CIVIL >> Família >> Alimentos >> Fixação	ELIANA PANTOJA TEIXEIRA	RETORNO	P0104267/2009	MARILENA CARMONA DOS SANTOS SILVA		
EXTRA-PAUTA	A0105014/2009	DIREITO CIVIL >> Família >> Casamento >> Dissolução >> Divórcio Litigioso	NEUZA CIDADE MAIA TEIXEIRA	PRIMEIRO ATENDIMENTO		NEIDE SARAH LIMA ROCHA		



Também nesta tela (mais abaixo) são mostradas as informações correspondentes aos atendimentos realizados, distinguindo por tipo: primeiro atendimento, retorno conciliação, retorno acompanhamento de processo, retorno entrega de documentos e atendimentos extra pauta. Além disso, é possível verificar se há documentos pendentes de tramitação ou recebimento.

Atender Próximo

1º Atendimento:
Nenhum registro encontrado

Retorno Conciliação:
Nenhum registro encontrado

Retorno Acompanhamento de Processo:
Nenhum registro encontrado

Retorno Entrega de Documento:
Nenhum registro encontrado

Extra Pauta:
Nenhum registro encontrado

Quantidade Total de Atendimentos do Dia: 9
Atendimentos Realizados: 0
Quantidade de Atendimentos a Realizar: 5
Tramitação de Documentos Pendentes 178

Pasta Interna Petição Processo Externo Ofício

O sistema exibirá as informações cadastradas no Atendimento, e o defensor poderá tomar as seguintes ações: Não Atender, Atender, Conciliação, Consulta, Cancelar e Falta do Assistido.



Atendimento

Defensor

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Atendimento

Consulta Atendimento

Consulta Processo

Novo Processo

Atendimento Extra Pauta

Número Documento: A0105017/2009 Voltar

Nome: NAIR DE SOUZA

Documento(s): RG 5036045

Endereço: TRV. OSVALDO COELHO, NÚMERO Bairro: SACRAMENTA

Assunto: DIREITO CIVIL >> Família

Núcleo: BELÉM

Área: PSICO-SOCIAL

Documentos Apresentados:

Lista de Interessados:

Nome	Tipo Interessado
NAIR DE SOUZA	ASSISTIDO

Não Atender Atender Conciliar

Consulta Cancelar Falta do Assistido

Se o Defensor tomar as ações de Não Atender, Atender, Conciliar ou Consulta o sistema irá gerar um Processo Interno referente ao Atendimento...

Manter Processo

Defensor

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Consulta Atendimento

Consulta Processo

Novo Processo

Atendimento Extra Pauta

Processo

Nome: MARIA BENEDITA MARTINS

Mãe: FRANCISCA RAIOL DA COSTA

Processo Interno: P0203897/2009 Situação: ATENDIMENTO DEFENSOR

Processo Externo:

Processos Internos Anexados:

Assunto:

Assunto	Excluir
DIREITO CIVIL	X

Classe: Novo Assunto

Nenhum registro encontrado

Nova Classe

Atendimentos:

Nº Atendimento	Data	Consultar
A0203427/2009	8/9/2009	

Agendamentos:

Nenhum registro encontrado

Interessados:

Nome	Tipo Interessado	Consultar	Editar
MARIA BENEDITA MARTINS	ASSISTIDO		

Últimas Tramitações:

... Mais abaixo da tela, é possível visualizar os botões para cadastro das petições, tramitação de documentos, adicionar observações, etc.



Diligências:

Nenhuma Diligência cadastrada

Visitas:

Nenhuma Visita cadastrada

Convênio:

Nenhum Convênio cadastrado

Interessados

Anexar Processo

Petições

Agendar Retorno

Diligências

Ofícios

Audiência

Decisões

Observações

Tramitar Documentos

Audiências Futuras

Visitas

Convênio

11 – Consulta Processo

Na consulta de Processo serve para visualização dos processos gerados. Deve-se preencher um dos campos para Pesquisa.

Consulta de Processos

Atendimento | Defensor

Defensor | Consulta Atendimento

Tramitação | Consulta Processo

Segurança | Novo Processo

Relatórios | Atendimento Extra Pauta

Cadastro

Página Inicial

Sair

Núcleo/Atuação: NACRI-BELÉM

Processo / Atendimento:

Processo Externo: Ex.:201.2009.1.000001-0

Processo Externo Libra: Ex.:0031070-01.2009.084.0001

Nome da Parte:

Pesquisar | Consultar Meus Processos

Após clicar em “pesquisar”, o usuário deve clicar sobre o link Editar/Visualizar para que o documento seja exibido.



Consulta de Processos

Atendimento Defensor

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Consulta Atendimento

Consulta Processo

Novo Processo

Atendimento Extra Pauta

Núcleo/Atuação: NACRI-BELÉM

Processo / Atendimento:

Processo Externo: Ex.:201.2009.1.000001-0

Processo Externo Libra: Ex.:0031070-01.2009.084.0001

Nome da Parte: arlom gabriel

Pesquisar Consultar Meus Processos

Nº Processo	Situação	Assunto	Assistido	Processo Externo	Petições	Editar/Visualizar
P4911005/2009	ATENDIMENTO DEFENSOR	DIREITO PENAL	ARLOM GABRIEL GOUVEIA MARTINS		1	

12 – Novo Processo

Na opção “Novo processo”, o defensor poderá gerar um processo sem que tenha sido gerado um atendimento para o assistido. Para isso, será necessário pesquisar ou incluir os dados cadastrais do assistido e completar as informações de cadastro do processo.

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Seu acesso à justiça começa aqui

Sistema de Controle de Processo Jurídico SCPJ Web

Usuário: ADMIN.WEB Atuação: Conexão: OnLine IP: 189.98.228.138

Atendimento Defensor

- Defensor
- Segurança
- Relatórios
- Relatórios 129
- Cadastro
- R.M.A.
- Promoção
- Página Inicial
- Sair

Consulta do dia

Consulta Atendimento

Consulta Processo

Novo Processo

Atendimento Extra Pauta

Protocolar Processo

Novo Processo

Nome: Voltar

Processo Externo: Ex.:201.20.091000-0

Ou Ex.:0031070-01.2009.0.84.0001 (CNJ)

Você está de posse dos Autos?

Sim Não

Documento(s):

Endereço: Bairro:

Assunto:

Vara: 1ª VARA CÍVEL

Segredo de Justiça: Não

Núcleo:

Copyright © 2008 Defensoria Pública do Espírito Santo



13 – Petições

Para gerar uma petição, o usuário deverá clicar sobre o botão 'Petições' na tela manter processo. Mais abaixo da tela, abrirá o campo Petições e nele deverá clicar sobre o botão 'Novo'...

Interessados Anexar Processo **Petições**
Agendar Retorno Diligências Ofícios
Audiência Decisões Observações
Tramitar Documentos Audiências Futuras
Visitas Convênio

Petições

Nenhuma petição cadastrada

Cancelar **Novo** Visualizar Tudo

Será exibido o campo para escolha do tipo de petição. O usuário deverá escolher o tipo de petição e se já existir modelo cadastrado no sistema, o mesmo será carregado no editor de texto...

Petições

Nenhuma petição cadastrada

Cancelar Novo Visualizar Tudo

Tipo de Petição:

Parágrafo Tipo de Letra Tamanho Cor

... O texto deverá ser alterado de acordo com os dados do interessado.

Tipo de Petição:

RÉU PRESO – URGENTE

CRIME AFIANÇAVEL

Autos do Processo nº.
(Autos de Flagrante tombo n. 228/2009.000403-7/2ª SECCIONAL URBANA DE SÃO BRAZ)

-
-
-
-

MARIA LUCIA CARDIAS DA SILVA, já qualificado nos autos de peça flagrançial, vem, com o devido respeito perante Vossa Excelência, sob o patrocínio da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO, por intermédio da Defensora Pública estadual, que esta subscreve, com alicerce no Art. 5º, inciso LXVI, da C.F./88, artigos 322, parágrafo único, 323, I C/C 350 *caput* e 310, parágrafo único, todos do Código de Processo Pena vigente, **REQUERER LIBERDADE PROVISÓRIA COM FIANÇA E DISPENSA DESTA** pelos fundamentos de fato e direito a seguir explanados:

Concluído os ajuste, a petição deverá ser Salva e pode ser Impressa no link 'visualizar impressão'.

Soltura,

2) que **sejam acostados aos autos pela Secretaria do Juízo, as certidões de antecedentes criminais e de primariedade do indiciado, como forma de privilegiar os princípios processuais da celeridade e economia processuais.**

3) por fim, que sejam **obedecidas as prerrogativas do Defensor Público** previstas na Lei Complementar 80/94 e Lei Complementar Estadual nº 054/2006, tais como **intimação pessoal de todos os atos do referido processo, a concessão de prazo em dobro e a dispensa do instrumento de mandato.**

Termos em que,
Pede **Deferimento.**

1 de Dezembro de 2009.

Fechar Rascunho Anexos

[Visualizar impressão](#)





14 – Tramitação de Processo

Esta página é usada para realizar tramitações de documentos: processo interno, petições e processos externos. O primeiro passo é selecionar o processo interno após pesquisa do documento.

Tramitação de Documentos

Atendimento | Tramitação

Defensor | **Tramitar Processo**

Tramitação | Receber Processo

Segurança | Protocolar Processo

Relatórios

Cadastro

Página Inicial

Sair

Número do Processo: P0104240/2009

Processo Externo: Ex.:201.2009.1.000001-0

Processo Externo Libra: Ex.:0031070-01.2009.084.0001

Nome do Assistido:

Pesquisar | Imprimir Comprovante | Consultar Processos Comigo

Assunto	Assistido	Nº Processo	Selecionar
DIREITO CIVIL	MARIA BENEDITA SILVA CAETANO	P0104240/2009	

Depois, a usuário seleciona o(s) documento(s) e informa o destino que deseja tramitar e Salva.

Processo

Selecione os itens que você deseja tramitar

Nº Processo	Assistido	Tramitar	Excluir
P0104013/2009	LUCENIR NEVES DA FONSECA	Selecione	X

Processo Externo:

Petição:

Petição	Tipo de Petição	Processo Interno	Origem	Tramitar
PET0002034/2009	PETIÇÃO INICIAL	P0104013/2009	FORUM	Selecione

Origem

Núcleo: BELÉM | Secretaria: SEC - CIVEL

Destino

Núcleo: BELÉM | Defensor: | Secretaria: COORD - CIVEL

Em seguida, deve imprimir o comprovante da tramitação.



Comprovante de Tramitação de Documentos

<u>Data</u>	<u>Documento Tramitado</u>	<u>Processo Interno</u>	<u>Origem</u>	<u>Destino</u>	<u>Observação</u>
6/10/2009	P0104013/2009	P0104013/2009	BELEM/SEC - CIVEL	BELEM/COORD - CIVEL	Devolver Pasta.

Total de registros: 1

15 – Receber Documento

Sempre que um documento for tramitado, o destinatário deverá receber este documento pelo sistema. Esse recebimento é feito através do Menu Tramitação em Receber documento.

Para pesquisar o documento, digita-se um dos dados para busca (data, número ou nome do assistido) e seleciona a opção defensor ou secretaria...

Receber Tramitação de Processo

Atendimento	Tramitação
Defensor	Tramitar Processo
Tramitação	Tramitar Ofício
Segurança	Receber Documento
Relatórios	Protocolar Processo
Cadastro	
Página Inicial	
Sair	

Data Início: Data Fim:

Número do Processo:

Processo Externo: Ex.:201.2009.1.000001-0

Processo Externo
Libra: Ex.:0031070-01.2009.084.0001

Nome do Assistido:

Defensor Secretaria



...Seleciona o(s) documento(s) a ser(em) recebido(s) e clica no botão Receber Todos.

Processo Interno

Nº Processo	Data Tramitação	Tipo Tramitação	Selecionar
P4910214/2009	30/11/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4910881/2009	30/11/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4910402/2009	30/11/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4910057/2009	30/11/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4911151/2009	1/12/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4911208/2009	1/12/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	
P4911216/2009	1/12/2009	TRAMITAÇÃO INTERNA	

Petição

Nenhum processo encontrado

Processo Externo

Processo Externo	Nº Processo	Data Tramitação	Selecionar
000.2009.2.073504-8	P4910214/2009	30/11/2009	
005.2009.0.000417-1	P4911151/2009	1/12/2009	

Ofício

Nenhum processo encontrado

Receber Todos Consultar Processos Comigo





16 – Informações do Tribunal de Justiça

(verificar disponibilidade da função em seu Estado)

Com a integração entre Defensoria Pública e Tribunal de Justiça, é possível acessar as informações do tribunal de justiça através do SCPJWEB. Este acesso é feito na própria tela do processo interno da defensoria, através do botão “Informações TJ”, bastando ter o número libra (do TJ) em anexo no processo interno.

Usuário: ADMIN.WEB Atuação: BELÉM Conexão: OffLine IP: 189.82.243.224

Atendimento

- Defensor
- Tramitação
- Segurança
- Relatórios
- Cadastro
- Página Inicial
- Sair

Atendimento

- Triagem
- Atendimento
- Retorno
- Agendamento
- Atendimento Criminal
- Consulta Assistido
- Consulta Atendimento
- Diligências

Manter Processo

Processo

Nome: VALDIVA DE CASTRO MOTA
Mãe: RAIMUNDA PEREIRA DE CASTRO MOTA
Pasta Interna: P0105269/2009 Situação: ATENDIMENTO DEFENSOR
Processo Externo: 000.2009.1.126604-4 , 0055438-67.2009.814.0301 ,
Pastas Internas Anexadas: P0106161/2009 ,
Imprimir Capa

Assunto:

Assunto	Excluir
DIREITO CIVIL >> Família >> ALIMENTOS >> Fixação	X

Novo Assunto

Classe:
Nenhum registro encontrado

Agendar Retorno Diligências Documentos Diversos Interessados Anexar Processo

Decisões Observações Arquivamento Tramitar Documentos

Petições Audiência Judicial e Extra-Judicial Audiências Futuras Judiciais e Extra-Judiciais

Informações TJ

Após clicar no botão “Informações TJ”, surgirá uma tabela com as informações correspondentes ao Tribunal de Justiça divididas por abas, sendo que cada aba contem uma informação específica, se houver:



Processo, Documentos, Tramitação Externa, Bens Apreendidos, Movimentos do Processo, Partes do Processo e Pauta da audiência.

SCPJ Web - Cadastro de Processo



Diligências:

Nenhuma Diligência cadastrada

- Agendar Retorno
- Diligências
- Documentos Diversos
- Interessados
- Anexar Processo
- Decisões
- Observações
- Arquivamento
- Tramitar Documentos
- Petições
- Audiência Judicial e Extra-Judicial
- Audiências Futuras Judiciais e Extra-Judiciais
- Informações TJ

Informações Processuais do TJE-PA

Processo	Documento	Tramitação Externa	Bens Apreendidos	Movimentos do Processo	Partes do Processo	Pauta da Audiência
Comarca	Vara	Nº Processo	Classe	Situação	Data Distribuição	Tempo (em dias)
BELEM	6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	0055438-67.2009.8.14.0301	Homologação de Transação Extrajudicial	ARQUIVADO	24/11/2009	20090192469840

Informações Processuais do TJE-PA

Documento	Tipo Documento	Movimento	Data	Observação
20090229994678	DESPACHO	DESPACHO		
20090206990255	SENTENÇA	SENTENÇA TIPO B COM MERITO		
20120060891424	DESPACHO	Despacho		
20120076863250	OFÍCIO / MEMORANDO	EXPEDIR OFICIO DE COMUNICAÇÃO		

Informações Processuais do TJE-PA

Documento	Tipo Documento	Processo	Tramitação	Data Tramitação	Origem	Destino	Situação	Data Baixa
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	A SECRETARIA	4/4/2012	SETOR DE ARQUIVO DE BELEM	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	04-ABR-12 12.00,00,000000000 MANHÃ
20120029893231	PROTOCOLO	0055438-67.2009.8.14.0301	Remessa	15/2/2012	CENTRAL DE PROTOCOLOS CÍVEL DE BELEM	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	16-FEV-12 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	AO SETOR DE ARQUIVO	8/9/2011	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	SETOR DE ARQUIVO DE BELEM	BAIXADA	16-FEV-12 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	12/3/2010	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	MINISTERIO PUBLICO	BAIXADA	19-MAR-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	MANDADO(S) A CENTRAL	10/3/2010	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	BAIXADA	31-MAR-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	A SECRETARIA DE ORIGEM	22/2/2010	GABINETE DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	23-FEV-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	CONCLUSOS AO JUIZ	10/2/2010	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	GABINETE DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	10-FEV-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	22/1/2010	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	A SECRETARIA DO MP DE BELEM	BAIXADA	01-FEV-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	A SECRETARIA DE ORIGEM	7/1/2010	GABINETE DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	01-FEV-10 12.00,00,000000000 MANHÃ
20090192469840	PROCESSO	0055438-67.2009.8.14.0301	CONCLUSOS AO JUIZ	26/11/2009	SECRETARIA DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	GABINETE DA 6ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	BAIXADA	26-NOV-09 12.00,00,000000000 MANHÃ

Informações Processuais do TJE-PA

Tipo	Nº Documento	Data	Descrição	Nº Processo
PROCESSO DISTRIBUÍDO	20090192469840	24/11/2009	Processo Distribuido para Vara: 8042 - 6ª VARA DE FAMILIA DA CAPITAL . Usuario: 411601692	0055438-67.2009.8.14.0301
AUTUAÇÃO	20090192469840	26/11/2009		0055438-67.2009.8.14.0301
CONCLUSOS AO JUIZ	20090192469840	26/11/2009	Recebido por: LILIAN DE AGUIAR VALENTIM - GAB. DA 6ª VARA DE FAMILIA DA CAPITAL.	0055438-67.2009.8.14.0301
BAIXA DE TRAMITAÇÃO	20090192469840	26/11/2009	Gerado na migração dos dados.	0055438-67.2009.8.14.0301
DESPACHO	20090192469840	4/12/2009		0055438-67.2009.8.14.0301
A SECRETARIA DE ORIGEM	20090192469840	7/1/2010	Recebido por: DERCIO GOMES DUARTE - SEC. DA 6ª VARA DE FAMILIA DA CAPITAL.	0055438-67.2009.8.14.0301
AGUARDANDO REMESSA MP	20090192469840	14/1/2010	#Agd. Remessa MP Cx. 02	0055438-67.2009.8.14.0301
AO MINISTÉRIO PÚBLICO	20090192469840	22/1/2010	Recebido por: DERCIO GOMES DUARTE - SEC. DA 6ª VARA DE FAMILIA DA CAPITAL.	0055438-67.2009.8.14.0301
BAIXA DE TRAMITAÇÃO	20090192469840	1/2/2010	Gerado na migração dos dados.	0055438-67.2009.8.14.0301
BAIXA DE TRAMITAÇÃO	20090192469840	1/2/2010	Gerado na migração dos dados.	0055438-67.2009.8.14.0301

1 2 3 4

Informações Processuais do TJE-PA

Nº Processo	Partes	Nº Documento
0055438-67.2009.8.14.0301	AUTOR - F. V. M. T. AUTOR - F. N. T. REPRESENTANTE - V. C. M. Representante(s): CARLA REGINA SANTOS CONSTANTE (DEFENSOR)	20090192469840



17 - SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de desenvolvedores e Suporte Técnico aos sistemas:

Rutilene Souza de Menezes

E-mail: rutilene.souza@dp.es.gov.br

Telefone: (27) 3332-1119

Leidiana de Souza Battista

E-mail: leidiana.souza@dp.es.gov.br

Telefone: (27) 3332-1119

Francys Felix

E-mail: francys.felix@dp.es.gov.br

Telefone: (27) 3332-1119