



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE INFORMÁTICA

CI/Informática/DP-ES/Nº 0034/2013

Assunto: Manual de Impressão Frente e Verso – Impressoras LEXMARK T654 e SAMSUNG ML-4510

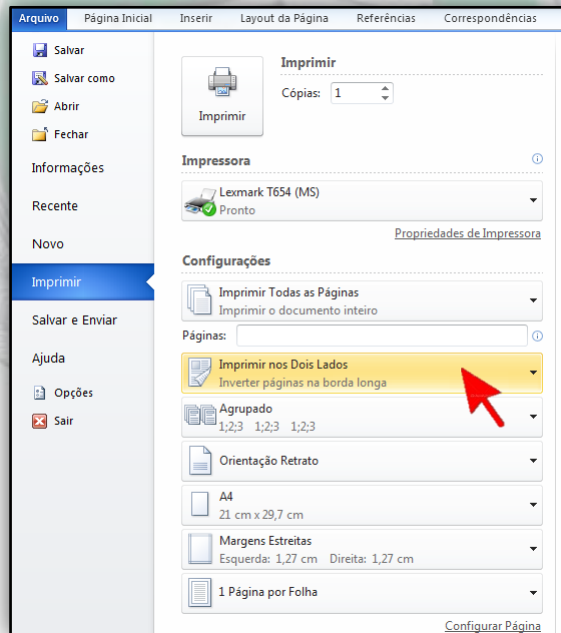
Objetivo: Apresentar de forma sucinta o recurso de impressão frente e verso. Solução voltada para facilitar a aplicação de um dos conceitos de economia e preservação ambiental que é reduzir o consumo de papel através da impressão de duas páginas em uma folha. Ser amigável ao meio ambiente agora ficou muito mais fácil.

OBS: Este manual destina-se exclusivamente aos Núcleos e Setores da DPES que possuem as impressoras **LEXMARK T654** e/ou **SAMSUNG ML-4510**

1) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO UTILIZANDO OFFICE 2010

Acesso: ARQUIVO > IMPRIMIR ou Atalho: pressione CTRL + P

1.1) Selecionar, na guia CONFIGURAÇÕES, a opção IMPRIMIR NOS DOIS LADOS.



1.2) Após selecionar a opção IMPRIMIR NOS DOIS LADOS, certifique-se que a impressora de destino é uma **LEXMARK T654** ou **SAMSUNG ML-4510** em seguida clique em IMPRIMIR. Pronto!

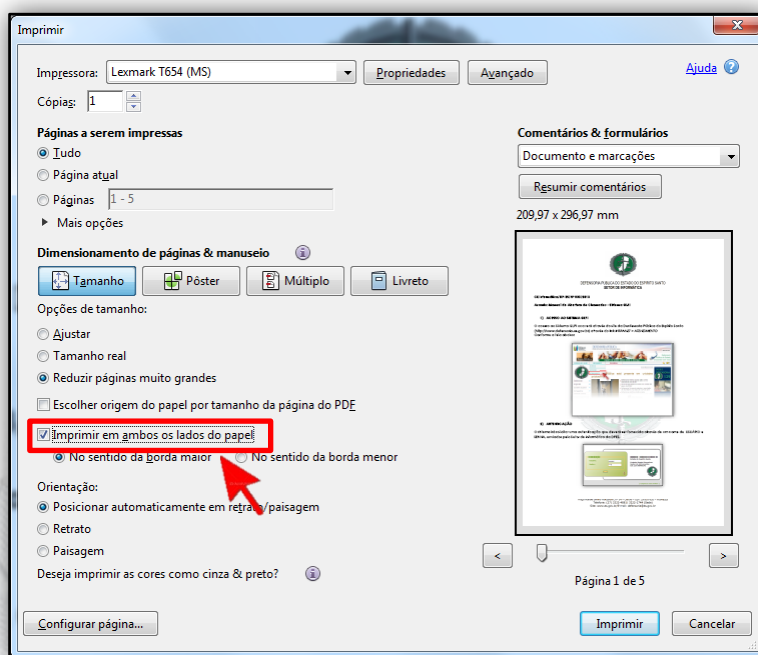


DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE INFORMÁTICA

2) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO DE UM ARQUIVO PDF

Acesso: ARQUIVO > IMPRIMIR ou Atalho: pressione CTRL + P

2.1) Marque a opção IMPRIMIR EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL



2

2.2) Após selecionar a opção IMPRIMIR EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL, certifique-se que a impressora de destino é uma **LEXMARK T654** ou **SAMSUNG ML-4510** em seguida clique em IMPRIMIR. Pronto!

3) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO VIA NAVEGADOR WEB

A impressão via navegador Web ocorre quando é possível realizar a visualização ou abrir um documento sem a necessidade de fazer o download (baixar). Alguns navegadores de internet apresentam essa condição e dentre os mais comuns estão o MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME e INTERNET EXPLORER.

Portanto, para cada um destes navegadores, a impressão frente/verso apresenta caminhos diferentes apresentados a seguir.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE INFORMÁTICA



e

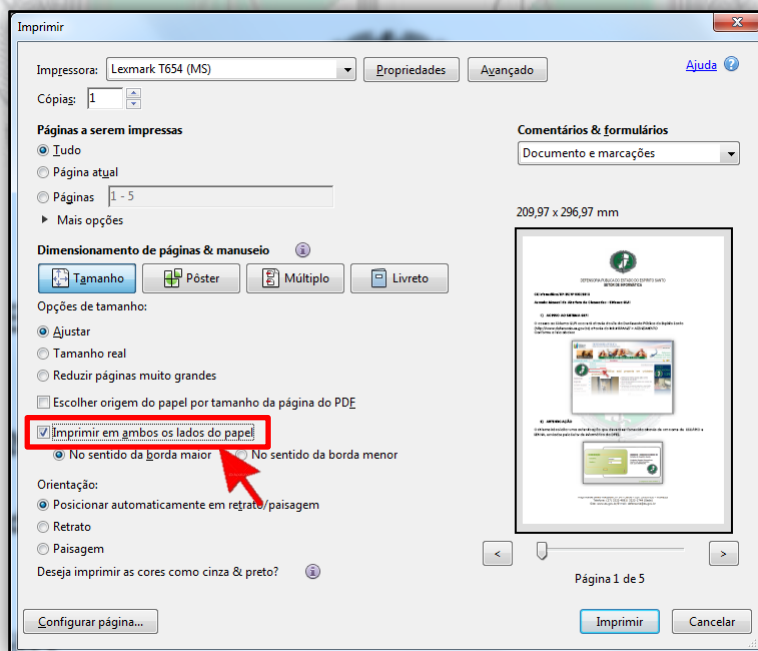


Após visualizar/abrir o arquivo pelo navegador clique no ícone de impressão  ou pressione CTRL + P



3

Marque a opção IMPRIMIR EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL



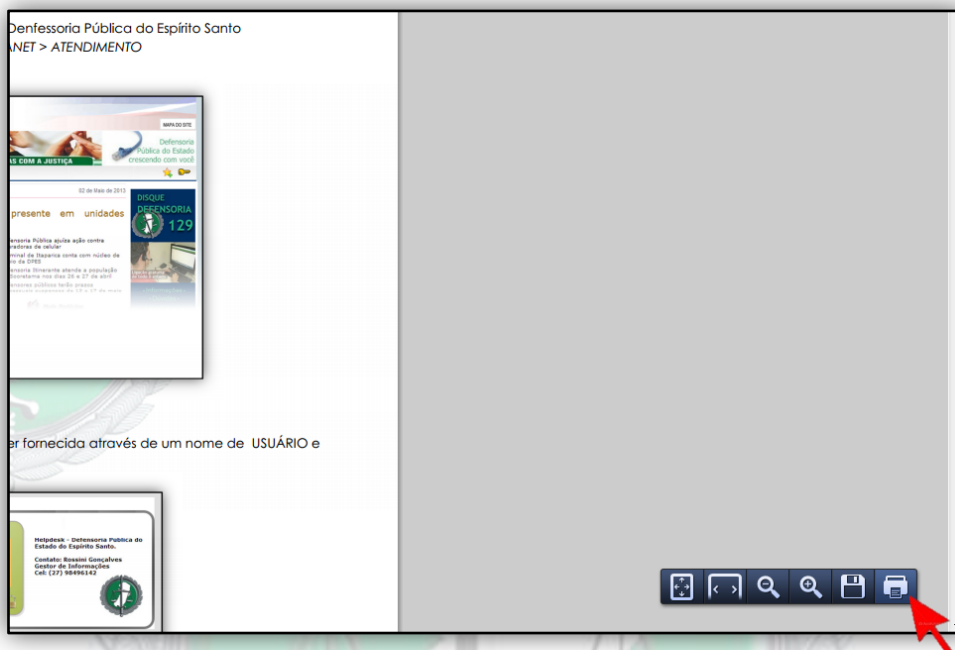
Após selecionar a opção IMPRIMIR EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL, certifique-se que a impressora de destino é uma **LEXMARK T654** ou **SAMSUNG ML-4510** em seguida clique em IMPRIMIR. Pronto!



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SETOR DE INFORMÁTICA

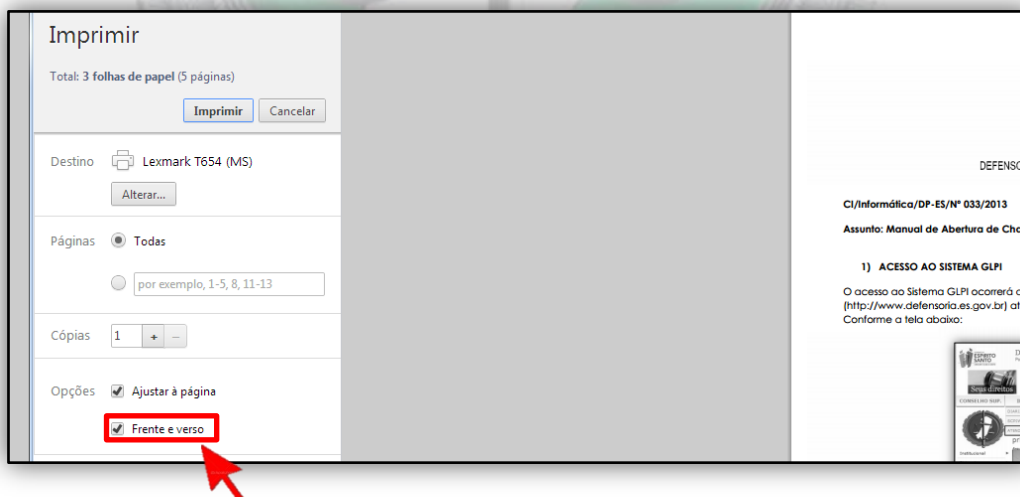


Após visualizar/abrir o arquivo pelo navegador clique no ícone de impressão  ou pressione CTRL + P



4

Marque a opção FRENTE E VERSO



Após selecionar a opção FRENTE E VERSO, certifique-se que a impressora de destino é uma **LEXMARK T654** ou **SAMSUNG ML-4510** em seguida clique em IMPRIMIR. Pronto!



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE INFORMÁTICA

Equipe de Informática:

Rossini Gonçalves (27) 9849-6142
informatica@dp.es.gov.br

Victor de Almeida Klein (27) 9999-4819
victor.informatica@dp.es.gov.br

Meycon Augusto (27) 97612511
meycon.informatica@dp.es.gov.br

André Luiz Martins (27) 9993-5962
andre.informatica@dp.es.gov.br

